

Att arbeta på Malmö Arena för Limhamn Griffins

Jobbet på Malmö Arena kan likställas med försäljning av kakor, bingolotto, kläder och annat som traditionellt görs för att få en förening att gå ihop ekonomiskt. Tack vare vårt fleråriga samarbete med Malmö Arena har vi kunnat undvika försäljning. Griffins ställer upp med personal och Malmö Arena sponsrar föreningen med den lön som betalas ut för arbetet.

Kort sagt, Griffins får lön för det arbete och den tid som ni medlemmar ställer upp med.

Föreningen får alltså lönen för utfört arbete, man kan också se det som att medlemmarna slipper försäljning av varor om de ställer upp med sin tid.

Arbetsuppgifterna på Malmö Arena är oftast garderobsjobb där Griffins tar betalt av besökarna och hänger in deras ytterkläder och väskor.

Det kan förekomma andra arbetsuppgifter, till exempel som värd eller biljettkontrollant vid insläppet.

Pengarna Griffins får för arbetet går oavkortat till verksamheten under året, det betalar våra bussar till bortaresor, delar av kostnaden för Dukes Tourney (Nordens största ungdomsturnering i Amerikansk fotboll) och andra kostnader föreningen har för att framgångsrikt driva den sportsliga delen.

Hur jobbar vi i garderoben på Malmö Arena

Jag får frågan flera gånger per säsong om vad det innebär att jobba i garderoben och vad man faktiskt gör under tiden evenemanget pågår.

Om man delar upp evenemanget i fem delar, **ankomst, inträde, mellanakt, hämtning och utgång** så är det enklare att förklara varje del för sig.

Ankomst – Griffins kommer till Arenan ca 10-15 minuter innan passet startar, blir insläppta och samlas vid den röda/stora garderoben vid ingången, om inget annat meddelats. Här fördelas personalstyrkan på de olika garderoberna som skall vara öppna under evenemanget, viktig information meddelas av Arenans personal; det kan vara att garderobsavgiften ingår i matbiljetter (om det varit servering), att vissa garderober skall flyttas efter gästerna har kommit (i mellanakten) eller andra viktiga detaljer.

Innan gästerna anländer förbereder vi oss genom att titta att garderobsställningarna står jämnt fördelade, vilka färger det är på garderobsbiljetterna, lägger fram några hängare på garderobsdisken. Gör upp med de andra som står i garderoben hur arbetet skall fördelas.

Förväntas det komma många gäster samtidigt brukar personalen dela upp sig i grupper om tre (3), en som tar betalt och två som tar hand om kläderna/väskorna.

Detta är absolut inget krav utan arbetssättet anpassas så klart efter antalet personer och garderobens storlek.

Inträde – När gästerna kommer, hälsa välkomna, service med ett leende. Är det en grupp, fråga om de vill betala var för sig eller tillsammans.

Samtidigt som person 1 tar betalt, tar övriga hand om kläderna, överlämnar garderobsbiljetten och hänger därefter upp kläderna på sin plats.

Viktigt att tänka på när man hänger upp kläderna:

- kontrollera så nummerföljden är rätt, det kommer att saknas vissa nummer på garderobsbiljetterna då en del tappas bort av tidigare besökare. Se bara till att nummerserien antingen stiger eller faller (titta på A4-lappen som sitter på ställningen, den visar vilka nummer som hänger på vilken sida om ställningen och vilken ordning det skall vara).
- Knäpp översta knappen eller dra upp dragkedjan så att ytterplagget inte riskerar att falla från galgen, finns inget värre än att leta efter vilken galge den hängde på.
- Häng ALLTID galgen med öppningen inåt om det endast är ytterplagg som hängs in.



Om det tillåts att hänga in väskor/påsar så vänds galgen på andra hållet, med öppningen utåt



Detta för att visa vid hämtning att det även finns en väska/påse som skall lämnas ut. Väska/påse märks med en klisteretikett med samma nummer som garderobskvittot och placeras antingen ovanför, eller under galgen man hängde in. (Vi skriver numret själva på etiketten)

- Se hela tiden till att fylla på med hängare framme vid garderobsdiskens, så slipper man flera rundor fram och tillbaka.
- Fyll en ställning i taget, en grupp arbetar alltså med en ställning i taget. Om garderoben inte blir fylld, så kan man i mellanakten göra större plats mellan ställningarna, så man inte springer på varandra vid utlämnandet.

Mellanakt – Under showen/eventemanget är det oftast ledig tid. Ta chansen att andas ut, kontrollera att kläderna hänger ordentligt och i nummerordning på ställningarna.

Eventuella tomma ställningar rullas undan för att göra plats mellan de ställningar som används. Är det långa pass är det nu som eventuell mat inhandlas/äts.

På många evenemang får de som jobbar i garderoben smyga in och se på showen, fråga Arenapersonalen som tog emot er när ni kom.

Det måste **ALLTID** finnas personal kvar i garderoben. Garderoberna lämnas **ALDRIG** obemannade. Vill alla gå in och titta på showen så turas ni om, så alla får möjligheten.

På vissa evenemang flyttas en del garderober under själva showen, då är det viktigt att flytta ställningarna till sin nya plats snabbt, men säkert. Är du det minsta osäker, ta hjälp av Arenans personal eller de mer erfarna Griffins medlemmarna.

Kommer det gäster som vill hämta något ur sin jacka, ta brickan, hämta jackan och låt gästen själv leta igenom sina fickor efter det som skulle hämtas. Lämna därefter tillbaka brickan och häng tillbaka jackan.

Vi letar **ALDRIG** i gästernas fickor när något skall hämtas ut.

Hämtning – Den mest hektiska perioden, när showen slutar och alla vill hem.

Här hjälps alla i garderoben att ta hand om en gäst i taget, gästen kan komma med en eller flera brickor. Hämta kläderna, häng tillbaka brickan/brickorna, lämna galgen på ställningen och lämna ut kläderna till gästen.

Här blir det ofta trångt och stimmigt, så håll huvudet kallt, håll koll på de andra i garderoben så ni inte krockar.

Ledorden är: snabbt och effektivt.

Utgång – Efter garderoben är tömd på ytterkläder går vi igenom galgarna så de hänger i nummerordning, att de är vända på rätt håll och de samlas i ena delen på ställningen.

Har det varit temporära garderober uppställda hjälps vi åt att montera ner ställningarna och ställa tillbaka dem på anvisad plats.

Förhållningsregler för arbete på Malmö Arena

Samtliga personer som skall arbeta på Arenan SKALL ha fyllt 16 år. Eftersom våra yngsta spelare inte får lov att arbeta på Arenan förväntar vi oss att föräldrarna tar ansvaret att ställa upp på ett par garderobspass per säsong.

Målsättning att minderåriga inte skall jobba efter kl 22.00,
absolut aldrig efter kl 00.00

Pass som sträcker sig efter 22.00 skall i första hand
utföras av föräldrar eller myndiga spelare.

- Glöm inte skriva in i er kalender vilka pass ni bokar!
- Mörka kläder, gärna helsvart, detta är Arenans önskemål då all deras personal bär svart.
- Kom gärna 10–15 minuter innan ert pass börjar så att ni hittar rätt ingång och hinner förbereda er för arbetspasset.
- Vår ingång är via garaget/lastingången (adress Hyllie Vattenparksgata 7–9).
- Det händer ibland att vi skall komma in via Personalingång på Arenagatan 2, detta meddelas i så fall innan passet startas.
- Alla som arbetar måste skriva in sig i pärmen när man ankommer
- Alla som arbetat skall också skriva ut sig i pärmen innan ni går hem

Vid förhinder:

1. Anmäl förhinder till mig, så snart som möjligt. (Kontaktuppgifter nedan)
2. Du skall själv först se om du kan hitta en ersättare.
Antingen genom att lösa det i de olika FB grupper Griffins har,
eller på annat sätt.
3. Hittar du ingen ersättare, tar vi bort ditt namn från listan och ger platserna till någon annan.

Sena avbokningar kan få till följd att klubben inte kan fullfölja sina uppdrag genom att se till att vi har det antal volontärer vi utlovat till varje tillfälle.

Eventuella frågor, kontakta:

Mikael Holmstedt

0739-881670

mikael@holmstedt.cc

Eller via messenger

